MĚSTO KLIMKOVICE
Městský úřad Klimkovice
tajemník MěÚ
Lidická 1, 742 83 Klimkovice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městského úřadu v Klimkovicích vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **1/2021** na obsazení pracovního místa

REFERENT/KA ODBORU HOSPODÁŘSKO-TECHNICKÉHO MěÚ KLIMKOVICE

Charakteristika práce: zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí města včetně přípravy výběrových řízení a zajišťování dokumentace pro stavební povolení, plní funkci investora, vykonává inženýrskou činnost ve výstavbě a na zakázkách města plní funkci technického dozoru investora, zajišťuje realizaci stavebních oprav a úprav objektů města, vyřizuje reklamace a opravy po dobu záruky na dílo, po dokončení investiční akce zajišťuje ve spolupráci s finančním odborem zápis do majetku města a předání správci majetku, u určených dotací spolupracuje při podání žádosti a zajišťuje další související agendy, v přenesené působnosti města vykonává správní činnosti na stanoveném úseku.

Místo výkonu práce: Město Klimkovice – Městský úřad v Klimkovicích

Zařazení: úředník, pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání, vyšší odborné vzdělání anebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (stavební zaměření výhodou)

Další požadavky:

- minimálně 2 roky praxe se zaměřením na investiční nebo stavebně - správní agendu
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- praxe při zadávání veřejných zakázek výhodou
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb. – povinnost prokázat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny „B“ (řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách)
- koordinační a organizační schopnosti

Náležitosti přihlášky:

Označení (číslo) výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (kontaktní adresa, je-li odlišná od místa trvalého pobytu, e-mail, telefon), datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji s uvedenými v životopise, osobním dotazníkem, průvodním dopisem apod.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; nevydává-li domovský stát takový doklad, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřený doklad o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti, pokud je jeho držitelem.

Upozornění: poskytnuté dokumenty a materiály je nutno si po skončení výběrového řízení osobně vyzvednout v dohodnuté lhůtě, resp. budou po dohodě zaslány poštou. Nevyzvedne-li si uchazeč dokumenty v dohodnuté lhůtě, resp. nebude je chtít vrátit poštou, budou dokumenty a materiály skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Platové zařazení: 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. ve znění nařízení vlády č. 363/2018 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě , ve znění pozdějších předpisů (platový tarif od 19.730,- do 28.920,- Kč podle délky započitatelné praxe); možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Vysoce kvalitní výsledky práce zaměstnavatel ocení nadstandardním platovým ohodnocením. Poskytujeme benefity v rámci sociálního programu.

Lhůta pro podání přihlášky: do 24. února 2021 do 13:00 hodin, přihlášky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Způsob a místo podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady v zalepené obálce označené **„VŘ č. 1/2021 – referent/ka HTO - NEOTVÍRAT“** doručte osobně na podatelnu MěÚ Klimkovice nebo zašlete poštou na adresu: Městský úřad Klimkovice, Ing. Bc. Ladislav Vašek, tajemník MěÚ, Lidická 1, 742 83 Klimkovice s uvedením adresy podavatele.

Pozvání k výběrovému řízení bude zasláno uchazečům, kteří splňují stanovené požadavky, elektronicky na jimi uvedenou e-mailovou adresu. S ohledem na aktuální epidemiologickou situaci a platná krizová opatření vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR může být výběr proveden pouze na základě uchazečem doručených/předaných písemných podkladů.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace podá:
Ing. Bc. Ladislav Vašek, tel. 556 420 196, 722 927 609, tajemnik@mesto-klimkovice.cz, nebo
Ing. Dita Jalůvková, vedoucí odboru HTO, tel. 556 420 257, jaluvkova@mesto-klimkovice.cz.

V Klimkovicích dne 4. 2. 2021

Ing. Bc. Ladislav Vašek
tajemník Městského úřadu Klimkovice