



NÁVRH NA PROJEDNÁNÍ ZÁLEŽITOSTI V ORGÁNU OBCE *(pro občany obce Vřesina)¹*

Věc*:

Předkládá*:

Zpracoval:

Materiál projednán:

Návrh na projednání*:

Dříve přijatá usnesení:

Přílohy:

Návrh usnesení:

Odůvodnění:

Datum*:

Vlastnoruční podpis/y*:

¹ Prosím, vyplňte tento formulář a předejte jej na Obecním úřadu obce Vřesina nebo členu zastupitelstva (dle svého uvážení). Nechcete-li nebo nemůžete-li vyplnit formulář sami, navštivte v úředních hodinách Obecní úřad a obraťte se na jeho zaměstnance.



NÁVRH NA PROJEDNÁNÍ ZÁLEŽITOSTI V ORGÁNU OBCE (návod)

- Věc* :** *Uveďte krátký název, nebo určení o jakou záležitost se jedná (např. „žádost o odkoupení pozemku“ apod.)*
- Předkládá* :** *Uveďte své jméno jako předkladatele, adresu bydliště, nebo adresu, kam žádáte doručovat poštou písemnosti, telefon a e-mail (pokud máte) abyste mohl/a být operativně kontaktován/a za účelem osobního projednání.*
Lze uvést i více občanů, pokud je návrh předkládán vícero osobami, kontaktní spojení pak je možné uvést pouze u jedné osoby, případně v kolonce „Zpracoval“ (viz dále).
- Zpracoval:** ***Vyplňuje se pouze v případě, kdy zpracovatel není shodný s předkladatelem.*** *Uveďte jméno zpracovatele a kontaktní údaje, telefon a e-mail (pokud má), aby mohl být zpracovatel operativně kontaktován za účelem osobního projednání.*
- Materiál projednán:** *Uveďte jméno orgánu obce, se kterou byla věc projednávána, případně úředníka obecního úřadu, či zastupitele, nebo člena rady, případně komisi, nebo výbor – **není nutné vyplňovat, pokud věc nebyla s nikým předem projednána.***
- Návrh na projednání*:** **Popis toho, co chcete, aby bylo projednáno.**
Uveďte, co má být předmětem projednání, co možná nejpřesněji (například: „žádám o odprodej pozemku parc. č. 111/1 – ostatní plocha, který sousedí s mám pozemkem parc. č. 111/2 – zahrada z důvodu možnosti zřídit na tomto pozemku parkovací stání“, apod.) Pokud se jedná o obsáhlejší text, případně žádost a její odůvodnění, pak je možné odkázat na přílohu, kterou budou volné listy s textem, datem a podpisem.
- Dříve přijatá usnesení :** *Pokud již bylo-li ve věci již rozhodováno, prosím, uveďte kdy a kým (kterým orgánem), – **není nutné vyplňovat, pokud věc nebyla dosud rozhodována, případně pokud tento údaj nemáte k dispozici***
- Přílohy:** ***Není nutné vyplňovat, pokud nepřikládáte přílohy.***
- Návrh usnesení:** *Zastupitelstvo obce Vřesina (případně Rada obce Vřesina) **projednalo** předložený materiál a **schválilo, vzalo na vědomí, uložilo,** (samotný text usnesení) a **pověřilo, uložilo**.....(koho, komu, co). Bude uvedeno **včetně termínu** plnění.*
není nutné vyplňovat, pokud si předkladatel není jist, jak má přesně usnesení orgánu znít.



OBEC VŘESINA

Odůvodnění: Uvedte zdůvodnění obsahující zejména zhodnocení či rozbor aktuálního stavu, zdůvodnění navrhovaného usnesení - **není nutné vyplňovat, pokud je odůvodnění v příloze.**

Datum* : Uvede se datum zpracování.

Vlastnoruční podpis/y*: Vlastnoruční podpis předkladatele, resp. všech předkladatelů, u podpisu zpracovatele musí být uvedeno, že se jedná o zpracovatele.

Poznámky ke způsobu vyplnění:

- údaje označené * jsou povinné, bez jejich vyplnění nelze návrh projednat;
- bez vlastnoručního podpisu nelze návrh projednat, byť by byl podán řádně, úplně a čitelně; bez podpisu se jedná o úkon neurčitý, neboť není zřejmé, kdo jej činí (tato neurčitost by mohla vést k rozhodnutí o právech, nebo právem chráněných zájmech osoby, která vůbec návrh nepředložila);

Poznámky k dalšímu postupu při vyřizování předloženého návrhu:

Z podatelny obce bude návrh předložen starostovi, nebo místostarostovi, kteří rozhodnou o tom, v kompetenci kterého orgánu obce je rozhodnutí o předloženém návrhu. Pokud je rozhodnutí v kompetenci orgánu obce, uvědomí o tom podatele, nebo předkladatele včetně předpokládaného termínu projednání. Po projednání bude podatel, pokud je jich více, pak v návrhu uvedený předkladatel s výsledkem projednání seznámen písemně, případně ve formě rozhodnutí.

Pokud není rozhodnutí o předloženém návrhu v kompetenci kteréhokoli orgánu obce, sdělí tuto skutečně starosta, nebo místostarosta podateli, nebo předkladateli s tím, že uvedou, který orgán je kompetentní k projednání takového návrhu (např. stavební úřad, soud, Policie ČR apod.)

V případě, že starosta, nebo místostarosta zjistí, že je nutné podání doplnit, bude podatel, nebo předkladatel kontaktován telefonicky, e-mailem, nebo písemně za účelem sjednání termínu jednání v sídle obecního úřadu, kde budou společně s podatelem, nebo předkladatelem potřebné údaje doplněny.



NÁVRH NA PROJEDNÁNÍ ZÁLEŽITOSTI V ORGÁNU OBCE (schéma postupu)

