



## **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE VŘESINY**

---

Zastupitelstvo obce Vřesiny (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích na tomto svém jednacím řádu:

### **Článek 1**

#### **PREAMBULE**

---

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další související otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích stanovených platnou právní úpravou.

### **Článek 2**

#### **PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA OBCE**

---

3. Zastupitelstvo obce rozhoduje a jedná o věcech vymezených, uvedených v § 84 a § 85 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění.
4. Zastupitelstvo obce si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech, patřících do samostatné působnosti obce, nejsou-li zároveň dány zákonem č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění, do vyhrazené pravomoci jiného orgánu obce.

### Článek 3

#### SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí desetidenní lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty. Jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, tak do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů vyhověno nebylo.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se v takovémto případě koná nejdéle do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Obecní úřad informuje zastupitele a občany o místě, době a navrženém programu. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým, např. místním rozhlasem. Zastupitelé jsou informováni o místě, době a navrženém programu rovněž elektronicky na e-mailové adresy, které sdělili obecnímu úřadu.

### Článek 4

#### PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, nebo jím pověřený zástupce obce, a to podle návrhu programu stanoveném radou obce. V pozvánce na jednání zastupitelstva je uvedeno zejména:
  - a) doba a místo jednání zastupitelstva
  - b) návrh programu jednání zastupitelstva
2. Členové zastupitelstva, rada obce a výbory mají v souladu s § 94 odst. 1 zákona o obcích právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu obce. O návrhu k zařazení na program, který je

- přednesen v průběhu zasedání, rozhodne zastupitelstvo obce. Návrhy členů zastupitelstva, rady obce nebo výborů se mohou na jednání zastupitelstva předkládat písemně i ústně.
3. Písemné materiály, určené k projednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu s dostatečným předstihem tak, aby tyto bylo možné zařadit na program jednání zastupitelstva.
  4. Materiály, určené k projednání zastupitelstva obce jsou zastupitelům předkládány primárně v elektronické formě s využitím webové aplikace na adrese [www.uzob.cz](http://www.uzob.cz), která je zpřístupněna všem členům zastupitelstva, kdy každý člen zastupitelstva obdržel přístupové údaje k této aplikaci a byl seznámen se způsobem přístupu a její obsluhou.
  5. Materiály jsou zpřístupněny v aplikaci [www.uzob.cz](http://www.uzob.cz) s dostatečným předstihem, nejméně do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva, nejpozději však v den zveřejnění pozvánky, pokud je tato zveřejněna více než 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.
  6. V případě, že zastupitel požádá o materiály v písemné formě, budou mu tyto předány prostřednictvím obecního úřadu. Nejdříve tak může zastupitel učinit v den zveřejnění pozvánky na zasedání zastupitelstva.
  7. Materiály pro jednání zastupitelstva obce zpravidla obsahují:
    - a) název materiálu
    - b) důvodovou zprávu
    - c) návrh usnesení
    - d) případné přílohy
  8. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména
    - a) Stručný popis a případné zhodnocení dosavadního stavu
    - b) odůvodnění navrhovaných rozhodnutí a případné zhodnocení jejich ekonomického dopadu, zejména s ohledem na hospodaření obce.
  9. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit předkládanou problematiku a přijmout rozhodnutí.
  10. Pokud je návrh na zařazení bodu jednání na zastupitelstvu obce předkládán členem zastupitelstva obce nebo výborem, je předkladatel povinen doručit starostovi obce písemný návrh znění bodu jednání zastupitelstva a navrhované usnesení k tomuto bodu. Starosta zajistí, aby se tento materiál stal součástí materiálů pro jednání zastupitelstva obce dle bodu 8. výše. To neplatí, pokud je bod navržen po zveřejnění pozvánky na zasedání zastupitelstva.

## Článek 5

### ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ

1. Členové zastupitelstva jsou podle zákona povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod na zasedání zastupitelstva nebo předčasný odchod je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty nebo u předsedajícího.
2. Svou účast na jednání stvrzují všichni zúčastnění členové svým podpisem do prezenční listiny jednání zastupitelstva.

## Článek 6

### PROGRAM JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ.

1. Návrh programu zasedání zastupitelstva připravuje a předkládá rada.
2. Vlastní program schvaluje zastupitelstvo v úvodu svého zasedání. Každý člen zastupitelstva obce má právo předkládat body k projednání, v tom případě jej předloží včetně návrhu usnesení, který chce nechat zastupitelstvem schválit. O programu, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů, změnách pořadí projednávání bodů nebo sloučení rozpravy, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Jedním z bodů zasedání zastupitelstva obce je diskuze s občany.

## Článek 7

### PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Starosta řídí hlasování, sděluje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo výhradně pracovní charakter a věcný průběh.
3. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo poklesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva pod tuto hranici, ukončí předsedající zasedání a

svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž nebo ke zbývajícimu programu, tak, aby byl zbývající program projednán nejpozději do 15 dnů.

4. V zahajovací části jednání předsedající konstatuje, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a zda je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Poté navrhne schválení programu dle návrhu rady obce. O navrženém programu a případných námitkách nebo pozměňujících a doplňujících návrzích členů zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Pokračuje se volbou dvou ověřovatelů zápisu z tohoto jednání. Současně vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu, případně jaké námitky byly proti němu podány. O případných námitkách proti zápisu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
6. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce k dispozici k nahlédnutí.
7. Úvodní slovo k předkládaným materiálům provádí předkladatel.
8. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající. Předsedající uděluje slovo dle pořadí, ve kterém se účastníci jednání do diskuse přihlašovali. Předsedající musí udělit slovo všem zastupitelům přihlášeným do rozpravy, týkají-li se jejich příspěvky daného tématu.
9. Dále předsedající udělí slovo přihlášeným občanům obce Vřesina, kteří dosáhli věku 18 let, čestným občanům obce Vřesina, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a na území obce Vřesina vlastní nemovitost a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci Vřesina hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena, aby mohli na jednání zastupitelstva vyjádřit k projednávané věci své stanovisko.
10. Předsedající udělí slovo také prezidentovi republiky, členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci, nebo zástupci orgánů kraje, jestliže o to požádá.
11. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo dle časových možností a se souhlasem členů zastupitelstva.
12. Členové zastupitelstva obce jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice, nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy

v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva obce. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.

13. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, například, že:

- a) nikdo nemůže hovořit v téže věci vícekrát než dvakrát
- b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na pět minut a u předkladatele na deset minut)
- c) technické poznámky se zkracují na dobu tří minut

14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

### **Článek 8**

#### **PRÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ**

1. Zastupitelstvo obce hlasuje o usnesení ke každému jednotlivému bodu jednání samostatně.
2. Návrhy usnesení vychází z předložených materiálů projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
3. Návrh usnesení předkládá předsedající nebo pověřený zastupitel.
4. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
5. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obecnímu úřadu, starostovi, místostarostovi a jiným členům zastupitelstva obce, radě obce a výborům zastupitelstva.

### **Článek 9**

#### **HLASOVÁNÍ**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení zvlášť, přednese jejich pořadí předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy a protináměry, vyzve předsedající předkladatele k předložení nového znění návrhu.
4. O protináměrech (doplňujících návrzích) se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protináměr (doplňující návrh) přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
5. Jestliže žádný předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá zpravidla starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce a přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že k danému návrhu nebylo přijato žádné usnesení.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádnou z navržených variant usnesení, nebo není-li možné navrhovaný bod jednání zařadit na jednání zastupitelstva pro jeho neurčitost (co do názvu, tak nebo co do obsahu nebo co do navrhovaného usnesení) může být daný bod jednání na základě návrhu a schválení hlasováním zastupitelstvem obce přesunut k novému projednání a rozhodnutí na příští zasedání zastupitelstva obce.
7. Hlasování se provádí veřejně, nestanoví-li zastupitelstvo, že se hlasuje tajně a neurčí-li způsob tajného hlasování. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce veřejným hlasováním. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

## Článek 10

### DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy rady obce, předsedy výborů zastupitelstva,

na další orgány obce, vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje zjištění informací, které dotazovaný považuje za nutné prověřit v dokumentaci, která se týká věci, na kterou dotaz směřuje, či je nutné prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce. Návrh na usnesení předkládá tazatel.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

#### **Článek 11**

### **DALŠÍ POVINNOSTI ČLENŮ ZASTUPITELSTVA**

---

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popř. jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, ve kterém se má daná záležitost projednávat nebo před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

#### **Článek 12**

### **PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ**

---

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

#### **Článek 13**



## UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva obce se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva.
3. Předsedající může prohlásit zasedání zastupitelstva obce za ukončené před vyčerpáním programu jednání v případě, že se změnila vnější okolnosti natolik, že není možné zajistit nerušený průběh jednání. V tomto případě svolá starosta zasedání zastupitelstva obce znovu do 15 dnů ke zbývajícím částem programu.

### Článek 14

## ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis a zvukový záznam, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
  - a) údaje o počtu přítomných či omluvených členů
  - b) schválený program jednání
  - c) průběh a výsledek hlasování
  - d) přijatá usnesení
  - e) v zápise se dále uvede datum, místo, hodina zahájení i ukončení jednání, jména ověřovatelů, zapisovatele, průběh jednání, datum vyhotovení zápisu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu.
4. Zápis je nutné vyhotovit do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly na příštím zasedání zastupitelstva podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky člena zastupitelstva proti zápisu, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání.

5. Zápis ze zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, případně s jiným členem rady obce, kterého určí svým hlasováním zastupitelstvo obce.
6. Zveřejnění zápisu zastupitelstva obce se provádí současně:
  - a) písemně na úřední desce,
  - b) na internetových stránkách obce

## Článek 15

### ZABEZPEČENÍ A KONTROLA USNESENÍ

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta obce.
2. Příslušné výbory zastupitelstva obce a komise rady obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje členy zastupitelstva obce na zasedáních zastupitelstva.

## Článek 16

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Zastupitelstva Obce Vřesina schválilo zastupitelstvo usnesením č. 5/6Z/2023 ze dne 18.9.2023 s účinností od 18.9.2023 a současně zrušilo Jednací řád Zastupitelstva obce Vřesina schválený zastupitelstvem obce dne 12.12.2022.

Ing. Petr Řeháček

starosta



Pavel Pokorný

místostarosta obce

