



Jednací řád zastupitelstva obce Vřesina

Zastupitelstvo obce Vřesiny (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

PREAMBULE

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další související otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích stanovených platnou právní úpravou.

§ 2

PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA OBCE

3. Zastupitelstvo obce rozhoduje a jedná o věcech vymezených mu zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění.
4. Zastupitelstvo obce si může vyhradit rozhodování o dalších otázkách, které spadají do samostatné působnosti obce a nejsou zároveň dány zákonem č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění do vyhrazené pravomoci jiného orgánu obce.

§ 3

SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva v obci.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů před termínem jednání zastupitelstva.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce

se v takovémto případě koná nejdéle do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

§ 4

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, nebo jím pověřený místostarosta obce a to podle návrhu programu stanoveného radou obce. Rada obce vychází při stanovení programu také z návrhu zastupitelů a občanů, pokud budou tyto návrhy předloženy písemně s návrhem usnesení. V pozvánce na jednání zastupitelstva je uvedeno zejména:
 - a) doba a místo jednání zastupitelstva
 - b) návrh programu jednání zastupitelstva
 - c) jednoznačná odpovědnost za zpracovávané a předložené odborné podklady k jednotlivým bodům jednání
2. Členové zastupitelstva, rada obce a výbory mají v souladu s § 94 odst. 1 zákona o obcích právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu obce. Ostatní mohou návrhy předkládat návrhy na projednání se souhlasem zastupitelstva obce. Návrhy členů zastupitelstva, rady obce nebo výborů se mohou na jednání zastupitelstva předkládat písemně i ústně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu s dostatečným předstihem a to tak, aby mohly být doručeny všem členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce zpravidla obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) důvodovou zprávu
 - c) návrh usnesení
 - d) případné přílohy
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména
 - a) Rozbor a zhodnocení dosavadního stavu
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření a zhodnocení jejich ekonomického dopadu, zejména s ohledem na hospodaření obce.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit předkládanou problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce, informuje starosta občany obce nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to vždy na úřední desce obecního úřadu, na internetových stránkách obce, prostřednictvím rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem.

§ 5

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce nejpozději jeden pracovní den před vlastním jednáním zastupitelstva, v mimořádných případech pak nejpozději před vlastním zahájením jednání. Vždy musí být uveden důvod nepřítomnosti. Rovněž pozdní příchod na jednání nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Svou účast na jednání stvrzují všichni zúčastnění členové svým podpisem do presenční listiny jednání zastupitelstva.

§ 6

PROGRAM JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Návrh programu jednání zastupitelstva obce připravuje rada obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly uvedeny v písemném programu jednání, který obdrží nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva všichni členové zastupitelstva a dále pak o dalších věcech, které navrhne kterýkoli člen zastupitelstva jako doplňující bod jednání, s jehož zařazením do programu jednání vysloví zastupitelstvo obce souhlas a to alespoň nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva, přičemž navrhovaný bod jednání musí být jednoznačně vymezen jak co do názvu, tak co do obsahu a navrhovaného usnesení.
3. Při zahájení jednání zastupitelstva starosta sdělí návrh programu jednání zastupitelstva a dotáže se přítomných zastupitelů, zda mají návrhy na jeho úpravu či doplnění. Zastupitelstvo pak hlasuje o všech případných návrzích na úpravu programu jednání. Hlasování probíhá o každém návrhu zvlášť a to v opačném pořadí než byly návrhy předkládány. Následně pak zastupitelstvo hlasuje o schválení celkového programu jednání.

§ 7

PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, místostarosta, popř. starostou pověřený člen rady obce.
 2. Starosta řídí hlasování, sděluje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo výhradně pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá nejpozději do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
 3. V zahajovací části jednání starosta oznámí, zda jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina členů
-

zastupitelstva a zda je zastupitelstvo usnášeníschopné, přednese navržený program jednání a zeptá se, zda má někdo z přítomných zastupitelů návrhy na změny, či doplnění navrženého programu. Pokud tomu tak je, postupuje dle §6 tohoto jednacího řádu, následně nechá schválit program jednání, nechá zvolit členy návrhové komise a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké případné námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Zápis z předchozích jednání daného volebního období jsou při zasedání zastupitelstva obce k dispozici k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k předkládaným materiálům provádí předkladatel, případně starostou pověřený zastupitel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Do rozpravy je možné se přihlásit také písemně a to před zahájením jednání zastupitelstva. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. V takovém případě je starosta povinen věc na jednání zastupitelstva vysvětlit a zdůvodnit jím předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Do diskuse k danému bodu jednání se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy k tomuto danému bodu.
10. Nikdo komu předsedající neudělil slovo se ho nemůže ujmout. Předsedající uděluje slovo dle pořadí, ve kterém se účastníci jednání do diskuse přihlašovali. Nejdříve je slovo uděleno písemně přihlášeným účastníkům, pak těm, kteří se do rozpravy přihlásili na jednání zastupitelstva. Předsedající musí udělit slovo všem zastupitelům a přihlášeným do rozpravy, týkají-li se jejich příspěvky daného tématu, avšak při splnění omezení ve smyslu bodu 11 §7 tohoto jednacího řádu.
11. Dále předsedající udělí slovo přihlášeným občanům obce Vřesina, kteří dosáhli věku 18 let, čestným občanům obce Vřesina, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a na území obce Vřesina vlastní nemovitost a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci Vřesina hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena, aby mohli na jednání zastupitelstva vyjádřit k projednávané věci své stanovisko.
12. Předsedající udělí slovo také prezidentovi republiky, členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci, nebo zástupci orgánů kraje, jestliže o to požádá.
13. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo dle časových možností a se souhlasem členů zastupitelstva.

14. Členové zastupitelstva obce jsou oprávněni vyžádat si k projednávání problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu, nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva obce. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
15. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních, například, že:
 - a) nikdo nemůže hovořit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na pět minut a u předkladatele na deset minut),
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu tří minut.
16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE V PRŮBĚHU VOLEBNÍHO OBDOBÍ

1. Zastupitelstvo obce hlasuje o usnesení ke každému jednotlivému bodu jednání samostatně.
2. Návrh závěrečného usnesení je zastupitelstvu překládán předsedou návrhové komise.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obecnímu úřadu, starostovi, místostarostovi a jiným členům zastupitelstva obce, radě obce a výborům zastupitelstva.

§ 9

HLASOVÁNÍ

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy a protinávry, vyzve předsedající předkladatele k předložení nového znění návrhu předmětného bodu usnesení ve formě (dikci) v jaké navrhuje jeho schválení.

4. O protinávrzích (doplňujících návrzích) se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protinávrh (doplňující návrh) přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
5. Jestliže žádný předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce a přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že k danému návrhu nebylo přijato žádné usnesení.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádnou z navržených variant usnesení, nebo není-li možné navržený bod jednání zařadit na jednání zastupitelstva pro jeho neurčitost (co do názvu, tak co do obsahu nebo co do navrhovaného usnesení) může být daný bod jednání na základě návrhu a schválení hlasováním zastupitelstvem obce přesunut k novému projednání a rozhodnutí na příští zasedání zastupitelstva obce.
7. Hlasování se provádí veřejně, nestanoví-li zastupitelstvo, že se hlasuje tajně a neurčí-li způsob tajného hlasování. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce veřejným hlasováním. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, případně s jiným členem rady obce, kterého určí svým hlasováním zastupitelstvo obce.
10. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí současně:
 - a) písemně na úřední desce,
 - b) na internetových stránkách obce do 14 dnů od konání zasedánípokud není zákonem stanovená jiná forma zveřejnění.

§ 10

DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy radu obce, předsedy výborů zastupitelstva, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
 2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje zjištění informací, které dotazovaný považuje za nutné prověřit
-

v dokumentaci, která se týká věci, na kterou dotaz směřuje, či je nutné prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně do 30 dnů.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce. Návrh na usnesení předkládá tazatel.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nebyly vzneseny žádné další dotazy jednotlivých členů zastupitelstva obce dle §10 tohoto jednacího řádu. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva.

§ 13

ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

- f) schválený program jednání
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - h) podané návrhy
 - i) průběh a výsledek hlasování
 - j) dotazy a návrhy podané jak v písemné tak i v ústní podobě
 - k) přijatá znění usnesení
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, případně místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archívu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

ZABEZPEČENÍ A KONTROLA USNESENÍ

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta obce.
2. Příslušné výbory zastupitelstva obce a komise rady obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje členy zastupitelstva obce na zasedáních zastupitelstva.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 15. 12. 2010

Ing. Jiří Kopeň

starosta

Jana Holušová

místostarostka obce